

Инструкция

об обязанностях дежурных охранников

(Редакция 2-13).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дежурный охранник (далее по тексту Дежурный), в части обеспечения пропускного режима, кроме руководителей ООО ЧОО «Ротр1» подчиняется Ответственному по ТСЖ за обеспечение пропускного режима, коменданту и Председателю Правления ТСЖ.

1.2. Основными задачами дежурного являются:

1.2.1. недопущение въезда/выезда на территорию домовладения автотранспорта, не включенного в списки, без предъявления пропуска установленного образца, или предварительной заявки собственника помещения МКД по адресу Кировоградская ул., д.2;

1.2.2. поддержание общественного порядка на территории МКД, спортивной и детской площадках;

1.2.3. обеспечение сохранности имущества ТСЖ, собственников помещений МКД и членов их семей.

2. ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Выходить на дежурство в строгом соответствии с графиком, утвержденным в установленном порядке.

2.2. При приеме сдачи дежурства делать запись, заверенную личной подписью, в журнале дежурств о приеме/сдаче дежурства, инвентаря и ключей, согласно описи, наличия на территории автотранспорта, не имеющего пропусков и имеющего повреждения с датой их обнаружения.

2.3. При невыходе на дежурство сменщика информировать оперативного дежурного ЧОО и продолжать нести дежурство до последующих его указаний.

2.4. Визуально контролировать въезд/выезд автотранспорта на территорию/с территории, обеспечивая выполнение следующего пропускного режима:

Въезд/выезд разрешен:

2.4.1. Личным автомобилям собственников помещений МКД или членов их семей, согласно списку номеров или при предъявлении пропуска установленного образца

2.4.2. Личным автомобилям собственников помещений МКД или членов их семей, при предъявлении документа, подтверждающего наличие собственности в МКД или проживание в нем.

2.4.3. Автомобилям, доставляющим (вывозящий) груз, согласно документам на ввозимый груз и адрес доставки.

2.4.4. Автомобилям скорой/неотложной медицинской помощи, милиции, органов исполнительной власти г.Москвы, ЮАО и района Чертаново Северное (при предъявлении работниками этих органов соответствующих удостоверений), автомашины аварийных и обслуживающих технических служб.

2.4.5. Граждане, прибывшие на наемном автотранспорте (такси) с вещами, инвалиды пропускаются с записью в журнал регистрационного номера автомобиля, фамилии прибывшего и номера его квартиры.

2.4.6. Другой автотранспорт по разрешению ответственного по ТСЖ за пропускной режим, коменданта, председателя ТСЖ.

Примечание для пп.2-5: Данные об автомобилях/пассажирах (ГРЗ, принадлежность, должность, фамилия лица, предъявившего удостоверение, номер удостоверения) заносятся в специальный журнал.

При пропуске автомобиля производится сравнение реквизитов автомобиля с реквизитами пропуска.

Нормальное положение ворот (шлагбаума) – закрытое. Допускается, по решению и под ответственность дежурного держать ворота (шлагбаум) открытыми в период интенсивного въезда/выезда автотранспорта с (на) территории(ю).

3. Контролировать въезд на автостоянки. **Не допускать въезд на автостоянки автотранспорта автовладельцев, не имеющих фиксированных стояночных мест.**

Обеспечивать закрытие шлагбаума автостоянок «Г» и «Д». Требовать этого с автовладельцев, в случае не выполнения ими своих обязанностей, активировать настоящие факты, шлагбаум опускать самим.

4. При сильном снегопаде расчищать снег на въездах на территорию домовладения под въездными воротами (шлагбаумом) и на 5 метров до и после. При гололеде обрабатывать въезд (подъем) у КПП-2 песком (гранитной крошкой).

Не допускать парковки автотранспорта на тротуарах вдоль ограды дома. Предупреждать автовладельцев о нарушении ими ПДД РФ, активировать все случаи нарушения правил, расклеивать предупреждения.

Не допускать парковки на автостоянках А и Б выхлопной трубой к дому.

5. Вести ежедневно по установленной форме перечень паркующегося на ночь на подъездной дороге автотранспорта.

6. Контролировать визуально, путем периодического (не реже 1-го раза в час) обхода территории и с помощью системы видео наблюдения целостность и неприкосновенность находящегося на территории имущества (в том числе автотранспорта), состояние правопорядка на всей территории домовладения, включая спортивную и детские площадки.

Обход территории осуществляется дежурными по указанию старшего смены на основании согласованного графика.

7. Осуществлять эксплуатацию системы видео наблюдения в соответствии с установленными правилами и техническими требованиями. Информировать руководство ТСЖ о неисправностях системы.

8. Не допускать случаев нарушения находящимися на территории гражданами установленных в домовладении правил, обращая особое внимание на следующее:

8.1. Производство шума в ночное (с 23.00) время;

8.2. Распитие спиртных напитков на территории МКД, подача звукового сигнала;

8.3. Сбор компаний граждан на отмотках здания под окнами и на детской площадке;

8.4. Выгул домашних животных на территории МКД;

8.5. Игра в мяч на подъездной дороге вокруг дома и в других местах, где возможно повреждение зеленых насаждений;

8.6. Пребывание на спортивной площадке с 23.00. до 6.00.

8.7. Не соблюдение чистоты на автостоянках, подъездных дорогах и прилегающей территории;

8.8. Нахождение на автостоянках посторонних граждан и детей без сопровождения автовладельцев;

8.9. Вынос и складирование строительного и крупногабаритного мусора около и в контейнерных площадках.

8.10. Парковка, мешающая проезду, въезду, выезду автотранспорта, с заездом на тротуар, багажником к зданию.

В таких случаях автовладельцам предъявляются требования по соблюдению установленных правил, в случае отказа – факт нарушения фиксируется.

Все акты передаются по окончании суток ответственному по ТСЖ за обеспечение пропускного режима.

9. В случае нарушениями гражданами правопорядка на территории МКД, принимать законные меры по их предотвращению.

Прибывать к подъездам по вызову дежурных по подъездам для контроля и обеспечения правопорядка, в том числе для проверки причин срабатывания пожарной сигнализации.

10. Отпирать контейнерную площадку для вывоза мусора и запирают по окончании. Контролировать и фиксировать в журнале дежурств факт и время вывоза мусора и последующей уборки РКУ контейнерной площадки.

Не допускать разбор и разброс мусора детьми и гражданами, а также складирование негабаритного или строительного мусора у контейнерных площадок.

11. Открывать и закрывать спортплощадку. Летом открывать в 6.00., закрывать в 23.00. Зимой открывать (каток) в 14.00. Закрывать в 22.00., в нерабочие дни в 11.00. и 23.00., соответственно. По распоряжению коменданта ТСЖ держать спортплощадку (каток) в закрытом состоянии.

12. Хранить и выдавать автовладельцам лопаты для уборки снега на стояночных местах. Фиксировать при этом (по номеру стояночного места) выдачу и возвращение каждой лопаты.

13. Консультировать водителей специального автотранспорта о порядке проезда к 6-му подъезду.

14. Обеспечивать одностороннее движение по подъездной дороге.

15. Не допускать нахождения в помещении КПП посторонних лиц, кроме руководителей ЧОО, ТСЖ и дежурных, работающих в данной смене.

Не допускать нахождения животных в помещении КПП.

Запрещается несение дежурства под воздействием алкоголя и наркотических средств.

16. При несении дежурства проявлять дисциплину, выдержку, спокойствие, такт.

Запрещается предоставлять кому-либо, кроме руководителей ЧОО и ТСЖ, служебную информацию, телефоны жильцов и руководителей ТСЖ.

17. Нести материальную ответственность за находящийся в сторожевом помещении ключи, оборудование и инвентарь в соответствии с описью инвентаря, находящейся на каждом КПП.

18. Соблюдать правила пожарной безопасности, не использовать неисправные, нештатные нагревательные приборы, не пользоваться открытым огнем. В случае возгорания помещения принимать меры по ликвидации возгорания, вызвать пожарную охрану.

Контролировать укомплектованность пожарного щита, исправность и работоспособность противопожарного инвентаря и огнетушителей. Уметь использовать инвентарь по назначению.

В помещении КПП запрещается курить.

19. Поддерживать чистоту и порядок в помещении КПП.

20. Хранить ключи от пожарных ворот и шлагбаума, открывать их в случае пожара, обеспечивая выезд автовладельцев и проезд пожарного автотранспорта.

21. Не допускать парковку грузового автотранспорта у КПП, мешающему обзору, въезду/выезду с территории домовладения.

22. В случае срабатывания противоугонной сигнализации, убедиться, что не имеет места вскрытие автомобиля или угон. Вызвать автовладельца для устранения неисправности или отключения сигнализации.

23. Ежедневно проверять работоспособность фотоэлементов на автоматических воротах.

24. Не вносить самопроизвольно в перечень автомашин, имеющих пропуск, новые номера. Право корректировать список имеет только уполномоченный работник ТСЖ (Дегтярь Юрий Владимирович).

25. Выполнять другие указания Ответственного по ТСЖ за обеспечение пропускного режима, управляющего и коменданта ТСЖ.

26. Знать и выполнять настоящую инструкцию.

3.ПРАВА.

3.1. Представлять руководству ЧОП и ТСЖ предложения по совершенствованию деятельности дежурных по подъездам, ее организационного и технического обеспечения.

3.2. Обращаться к собственникам помещений и членам их семей с требованиями соблюдать действующие в МКД, городе Москве и РФ правила.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Несет административную и материальную ответственность за:

4.1. Ненадлежащее или не полное выполнение возложенных настоящей инструкцией обязанностей, согласно законодательству РФ.

4.2.Неправильность и неполноту использования предоставленных прав.

4.3.Несоблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности.

Председатель Правления
ТСЖ «Чертаново-17»

А.В. Иванов

Настоящая инструкция является неотъемлемым приложением к действующему договору с ЧОО.